

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБПОУ КРК «Интеграл»
Протокол № 3
от 17 февраля 2023 года

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ КРК «Интеграл»
от 28.02.2023 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
в ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл», Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл», Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл» на текущий год.

1.2. Положение и персональный состав апелляционной комиссии утверждается педагогическим советом образовательной организации, руководителем образовательной организации.

1.3. Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке аттестационных работ, результатов работы государственной аттестационной комиссии, защиты прав обучающихся, обучающихся и абитуриентов ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл» создается апелляционная комиссия (далее - комиссия).

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии включаются преподаватели, имеющие квалификационную категорию, работающие в ОО. Председателем комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, назначенное распорядительным актом.

2.3. Комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной кампании ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл», проведения промежуточной аттестации по предметам общеобразовательного и профессионального циклов, поэтапных квалификационных испытаний и в период государственной итоговой

аттестации выпускников ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл».

2.4. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся, абитуриентов (их родителей или законных представителей), выпускников;
- рассмотрение апелляции проводится в течение следующего рабочего дня после дня подачи апелляции;
- устанавливает соответствие установленным требованиям выставленной оценки, либо процедуры проведения экзамена;
- информирует о принятом решении обучающегося, выпускника, абитуриента, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, а также аттестационную (экзаменационную) комиссию (не позднее следующего рабочего дня).

2.5. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать у аттестационной комиссии необходимые документы и сведения в т.ч. протоколы результатов проверенных ответов обучающихся, сведения о лицах, присутствующих на аттестационных испытаниях, о соблюдении процедуры проведения аттестационных испытаний (не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции).

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации.

3.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

3.3. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Право подачи апелляции имеют все обучающиеся ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл», выпускники и абитуриенты.

4.2. Апелляцией признается письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения аттестационных испытаний, приведшей к снижению оценки;
- о вопросе, заданном в устной форме членом аттестационной (экзаменационной) комиссии, выходящего за рамки образовательной программы;
- о записи объяснений, любом другом материале работы не верно интерпретированным, истолкованным в т.ч. «не замеченным» членами аттестационной комиссии;

4.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры оценивания аттестационных испытаний;
- связанным с нарушением обучающимся инструкций по выполнению работ;

4.4. Апелляция подается лично абитуриентом, обучающимся, выпускником или родителями (законными представителями) на следующий день после объявления оценки по экзамену.

4.5. Подавший заявление об апелляции, имеет право присутствовать при его рассмотрении. В случае, если заявитель является несовершеннолетним, он имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с одним из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.6. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

4.7. Решение апелляционной комиссии может быть:

- об отклонении апелляции, если в ней сведения о нарушениях не подтвердились;

- об удовлетворении апелляции, если сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результаты экзаменов (ГИА).

В последнем случае результаты проведения экзаменов (ГИА) аннулируются, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии, и устанавливаются дополнительные сроки экзамена (ГИА).

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в архиве колледжа.

V. Состав и функции апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся (выпускников)

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной

комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Разработал:
заместитель директора по теоретическому обучению

Н.Н. Тучина